

## 2022학년도 2학기 한국전통문화대학교 전임교원 채용

문화유산 특수목적 고등교육기관인 한국전통문화대학교에서 우수인재를 육성할 우수하고 역량 있는 교수님을 모십니다.

2022. 10. 13.

한국전통문화대학교총장

### 1. 채용분야 및 인원

학 과	채용분야	인원	담 당 교 과 목	지원자 요구능력
전통건축 학과	건축설계	1명	건축계획, 현대건축론, 공공·교육시설 설계, 단지계획/집합주택설계, 복합시설설계, 졸업설계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○현대건축 설계 전공자로서 실무경력을 가진 분</li> <li>○건축학교육 인증과정을 담당하여 끌어갈 수 있는 분</li> </ul>
전통미술 공예학과	전통단청	1명	무형유산전승실습, 무형문화재실습, 단청, 불교회화복원연구, 불교회화모사연구, 전통회화수복, 전통회화재료연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기본적인 전통 채색화의 이해와 연구, 기술 능력이 탁월하여 심화 교육을 담당할 수 있는 분</li> <li>○전통 회화를 기반으로 졸업생들의 장인 및 연구자로서 안정적으로 사회적 진출에 도움을 주고 교육할 수 있는 분</li> <li>○대학원 석·박사과정 학생의 논문지도 및 공동연구가 가능한 분</li> <li>○전공분야를 확장하여 현대 시대에 맞는 재해석과 산업화가 가능한 분</li> </ul>

※ 담당 교과목은 학과 사정상 변동될 수 있음

### 2. 채용분야에 대한 설명

채 용 분 야	채 용 분 야 설 명
건축설계	현대설계에 대한 실무경력을 바탕으로 건축학교육 인증 및 건축설계 전문인력 양성에 필요한 분야
전통단청	한국 전통 건축물의 의장을 위하여 전통 채색화에 대한 전문적인 지식과 기술을 갖추고, 전통을 바탕으로 현대 시대에 맞는 재해석과 산업화를 시킬 수 있는 전문인력 양성에 필요한 분야

### 3. 지원자격 \* 아래의 자격요건을 모두 갖춘 자

#### (건축설계 분야)

- 「교육공무원법」 제10조의 4조(결격사유)에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격기준에 적합한 자
- 박사학위 소지자 또는 석사학위 소지자로서 석사학위 취득 후 3년 이상의 교육 또는 연구 경력이 있는 자
- 국내외 건축사사무소 근무경력 3년 이상인 국내외 건축사 자격 취득자
- 지원서 접수 마감일(22. 10. 31.) 기준으로 3년 이내(19. 11. 1.~22. 10. 31.)에 발표된 연구실적물[학위논문 제외(석사학위 소지자의 경우 학위논문과 대표 연구실적물 제외)]이 200% 이상인 자
- ※ 연구실적 인정범위 및 비율은 “심사연구실적 인정범위 및 환산율” 표를 따르되, 연구실적물 인정여부 및 환산율 적용이 불분명할 경우 관련학과 의견을 들어 결정함
- ※ 연구실적물 중 1개 이상의 건축설계 작품을 반드시 제출하여야 함
- ※ 건축학교육인증 교육(설계) 유경험자 우대

#### (전통단청 분야)

- 「교육공무원법」 제10조의 4조(결격사유)에 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격기준에 적합한 자
- 박사학위 소지자 또는 석사학위 소지자로서 석사학위 취득 후 3년 이상의 교육 또는 연구 경력이 있는 자
- 지원서 접수 마감일(22. 10. 31.) 기준으로 3년 이내(19. 11. 1.~22. 10. 31.)에 발표된 연구실적물[학위논문 제외]이 200% 이상인 자
- ※ 연구실적 인정범위 및 비율은 “심사연구실적 인정범위 및 환산율” 표를 따르되, 연구실적물 인정여부 및 환산율 적용이 불분명할 경우 관련학과 의견을 들어 결정함
- ※ 전통단청 분야의 경우 석사학위 논문을 대표연구실적물로 봄
- ※ ‘전시’실적은 해당 증빙자료(리플렛 또는 전시도록)를 제출하여야 함. 단, 사진자료가 없을시 해당 기관에서 발행한 “전시참여 확인서”를 추가로 제출하여야 함

#### 4. 임용조건

- 가. 최종합격자는 교육공무원임용령 제5조의 2 및 본교 인사규정에 따라 임용직급, 임용기간, 급여, 근무조건 등을 조건으로 하여 계약제로 임용함
- 나. 임용직급은 조교수로 임용함을 원칙으로 하되, 교육경력 및 연구실적에 따라 부교수이상 임용 가능
- 다. 4년제 대학(교)에서 교수 또는 부교수로 일정기간 재직한 경우, 연구 또는 교육경력이 특히 우수한 자는 각각 동일 직급으로 임용 가능
  - ※ 교육 및 연구경력 인정은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 및 「한국전통문화대학교 교원 연구실적 산출기준」에 따름

#### 5. 제출서류

- 가. 교수 임용지원서(별첨 1, 전자파일 별도 제출) ----- 1부
- 나. 연구실적 목록 및 요약서(별첨 2~3, 전자파일 별도 제출) ----- 각 1부
  - 외국어로 작성된 연구실적물은 요약 번역문(A4용지 1~2장) 첨부
- 다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별첨 5) ----- 1부
- 라. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
  - 외국 대학 학위 취득자는 학위기 사본 및 본인이 확인·날인한 국문 번역본 첨부 필수
  - 학위(졸업) 증명서에 한함. 수료증명서(학사·석사·박사 등)는 인정하지 않음
- 마. 경력증명서(지원서에 기재한 전체경력) ----- 1부
  - 교수임용지원서에 기재한 모든 경력의 증명서 또는 증빙자료 제출
  - 모든 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 유급여부 명시
  - 외국어로 된 제 증명서는 국문 번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화, 팩스, 이메일, 홈페이지 주소를 기재하여 제출
- 바. 자기소개서(자유양식, 주요 연구업적과 이력 등, 전자파일 별도 제출) ----- 1부
- 사. 교육 및 연구계획서(자유양식, A4용지 3장 이내, 강의 가능과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등 포함, 전자파일 별도 제출) ----- 1부
- 아. 최종학위 논문(석사학위 소지자의 경우 대표연구실적물) ----- 1부

자. 심사대상 연구실적물----- 각 1부

\* 연구실적 인정범위 및 비율은 “심사연구실적 인정범위 및 환산율” 표에 의함[별첨4 참조]

※ 별도 제출하는 전자파일은 문서작성용 프로그램(한글, MS워드) 형태로 제출하되, 원서접수 마감일까지 [cmeej@nuch.ac.kr](mailto:cmeej@nuch.ac.kr) 로 발송

◆ 최종합격자 제출파일

- 본교 전임교원 임용시 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있음

◆ “심사대상 연구실적물” 제출 요령

○ “심사대상 연구실적물”은 접수마감일 기준 3년 이내에 게재·발표·등록된 논문·저서·특허·건축설계 작품·전시·공모전 등으로 **【별첨 4(심사연구실적 인정범위 및 환산율)】**에 따라 인정 환산한 연구실적물을 말함

※ **향후 전공적부 심사를 통과한 합격자에 한하여 최종학위 논문(석사학위 소지자의 경우 학위논문 또는 대표 연구실적물) 및 심사대상 연구실적물 5부를 별도 제출해야 합니다.(해당자 개별통보 예정)**

1) 연구실적목록(별첨2)은 본인의 연구실적 전체를 작성하되, ㉠**최종학위 논문(석사학위 소지자의 경우 학위논문 또는 대표연구실적물)**과 ㉡**심사 연구실적물(200%)** ㉢**기타 연구실적물은 각 1부씩 제출**

- 논문 사본에 날짜가 기재되어 있어, **인정기간(19. 11. 1.~22. 10. 31.)** 해당 확인이 가능해야 하며, 접수 마감일까지 게재된 것만 인정하고, **출판 예정인 연구실적물은 인정하지 않음**
- 발표일자 연구실적물의 최종 출판(인쇄)된 연,월,일을 기재해야 하며, 연구실적물에 일자가 표기되어 있지 않은 경우 증빙자료를 반드시 제출해야 함.(‘월’까지만 표시된 경우에는 표기된 해당 월의 1일에 출판된 것으로 간주함)
- 석사학위 소지자는 기간에 관계없이 대표 연구실적물(학위논문 포함) 1편을 지정하여 제출

2) 「**연구실적 목록**」 순서대로 해당 증빙자료에 “**목록번호 기재 및 식별 표시**” 후 순서대로 제출하고 연구실적물이 영어 이외의 제2외국어로 작성된 경우 **국문 또는 영문요약본(A4용지 1~2장)**을 반드시 첨부하여 제출

※ 예시) ①**심사대상 연구실적물** : 심사연구1, 심사연구2, ... , ②**기타실적물** : 기타1, 기타2, ...

3) 연구실적물은 국제(SCI(E), A&HCI, SSCI) 전문학술지(등재) 및 국내전문학술지(등재 및 등재후보) 게재 논문만 제출 가능하고, 논문 및 저널에 대한 정보(학술지 등급 등)의 확인 가능한 자료를 제출하여야 함

- Web of Science 또는 KCI 등에서 제공하는 **연구실적물별 세부정보**(발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등) **페이지 1부를 출력 제출함**

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 제공하지 않는 기타 연구실적물의 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 **게재사실을 확인**할 수 있는 부분과 **제1저자 및 교신저자**임을 확인할 수 있는 부분을 **컬러로 표시한 후** 첨부

- 연구실적물 상 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 없는 경우 주저자 또는 교신저자임을 증명 가능한 서류(해당 학술지를 발간한 기관에서 주저자 또는 교신저자임을 공식적으로 증명한 확인서 등)를 첨부하여야 함
- 게재 논문의 인용지수는 논문 발표년도의 Impact Factor를 의미하며, 해당 논문 발표년도의 Impact Factor가 없는 경우에는 확인 가능한 가장 최근년도 Impact Factor를 적용하고, 지원자는 Impact Factor 확인 가능한 증빙서류 제출 (\* 미제출시 해당 연구실적물의 Impact Factor는 0점 처리)

4) **“건축설계” 분야**는 연구실적물 중 1개 이상의 건축설계 작품을 포함하여야 하며, 이를 증명할 수 있는 설계 포트폴리오(Portfolio) 제출하여야 함.

- 건축설계 작품의 참여실적은 **“소속기관장의 확인서 또는 소속협회 등의 실적증명원”**을 별도로 제출하여야 함 (프로젝트 참여실적 건 별로 직급 및 역할을 구체적으로 기재)

5) **“전통단청” 분야**의 “전시” 관련한 연구실적 **증빙자료(리플렛 또는 전시도록)**를 제출함. 단, 증빙자료상 사진이 없을시 해당기관에서 발행한 **‘전시참여 확인서’**를 추가로 제출함

## 6. 서류제출방법

가. 접수기간: '22. 10. 25.(화) ~ 10. 31.(월), 18:00까지

*[근무시간(09:00 ~ 18:00)에 접수하며, 점심시간(12:00~13:00)과 공휴일은 제외됩니다.]*

나. 접수방법: 우편접수, 방문접수 또는 대리접수

※ **우편 접수는 마감일, 마감시간까지 도착한 것만 접수합니다.**

다. 접 수 처: 한국전통문화대학교 교무과(주소 : 충남 부여군 규암면 백제문로 367)

(문의: [전화] 041-830-7111, [E-mai] cmeej@nuch.ac.kr)

## 7. 심사절차 및 기준

가. 서류심사 : 지원자격, 연구실적 충족 및 제출서류 구비 여부 심사

나. 전공적부심사 : 채용전공분야와 지원자의 전공·최종학위논문 등의 일치도 심사

다. 연구실적심사 : 최종학위논문(석사학위 소지자의 경우 대표 연구실적물)과

“연구실적물”의 수준 심사

- 1) “연구실적물” 구분 : 심사 연구실적, 기타 연구실적
- 2) “연구실적물” 유효기간 : 접수마감일 기준 3년 이내(19. 11. 1~ '22 10. 31)

- 대표 연구실적물의 경우 기간 무관

- 3) “연구실적물” 범위 및 인정기준

○ <<심사연구실적>>

- 지원자의 석·박사 논문 및 최종학위논문(건축설계분야는 석사학위 소지자의 경우 “석사학위논문” 또는 “대표 연구실적물”)과 중복된 연구실적을 제외한 국내외 논문, 저서, 특허, 건축설계 작품, 공모전, 전시 등에서 반드시 최근 3년 이내의 200~300% 실적으로 한정하여 지원자가 지정한 대표 업적

- 지원자가 지정한 200~300% 업적이란 지원자가 연구실적목록(별첨 2)의 심사 연구실적 부분에 기재한 실적을 말하며, 200%를 만점으로 환산하여 평가

- 논문을 지정할 때 연구실적물의 「%」 계산 등 서류 작성은 반드시 “별첨 4. 심사연구실적 인정범위 및 환산율표(공통)”를 참고하여 정확하게 작성, 제출하여야 함

※ 편지, 역서, 학술대회 발표논문, 연구(용역)보고서 등은 연구실적물로 인정하지 않음

○ <<기타 연구실적>>

- 학위논문(석사학위 소지자의 경우 “학위논문” 과 “대표 연구실적물”) 및 심사 연구실적을 제외한 나머지 업적으로 채용전공 분야와 일치하는 연구만 인정

라. 공개강의 심사(강의능력 심사) & 면접심사(자질, 의사전달 능력 등에 대한 심사)

## 8. 기타 유의사항

가. 전임교원 공개채용은 서류심사, 전공적부, 연구실적, 공개강의, 면접심사를 거쳐 최종합격자 발표

나. 각 심사별 대상자는 개별 통지함

다. 개별통지는 이메일 또는 휴대폰으로 하며, 연락이 되지 않거나 자료 요청 기한까지 요청자료가 미도착할 경우에는 불합격 처리할 수 있음

※ 잘못 기재된 연락처 및 E-mail로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 대학에서 책임지지 않습니다.

- 라. 임용일은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 마. 해당분야에 심사단계별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 바. 미비된 서류는 접수하지 않으며, 접수된 서류는 **최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 반환을 청구하는 경우(별첨6 양식 작성) 반환하며**, 기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기함 (※ 단, 연구실적물은 조건 없이 임용일 이후 반환)
- 사. 제출한 각종 증명서(학위, 성적, 경력), 연구실적물 등이 허위로 판명될 경우에는 임용이 취소됨
- 아. 제1순위 합격자가 임용 요건에 하자가 있어 합격이 취소되거나 임용되지 못한 경우 제2순위자가 합격 또는 임용되는 것은 아님
- 자. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사 관계 규정에 따르며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름
- 차. 기타 상세한 사항은 한국전통문화대학교 교무과(전화 041-830-7111)로 문의 바람

- 별첨 1. 교수임용지원서(서식)
- 2. 연구실적 목록(서식)
  - 3. 연구실적 요약서(서식)
  - 4. 심사연구실적 인정범위 및 환산율
  - 5. 개인정보수집 및 이용 동의서(서식)
  - 6. 채용서류 반환청구서(서식)